**INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO E ENVIO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIOS**

Os relatórios de estágio deverão ser preenchidos e enviados de forma digital conforme o fluxograma descrito na Figura 1.

Figura 1. Fluxo de elaboração e envio do relatório de estágios.

**SUPERVISOR**

**ALUNO**

Corrigir o relatório conforme sugerido pelo supervisor

Enviar o relatório por e-mail ao supervisor

Preencher o relatório com as informações atualizadas referentes àquele semestre

Baixar o template do relatório (obrigatório ou não obrigatório) disponíveis Moodle

Enviar o relatório para o e-mail da CEEQ com o parecer no corpo do e-mail

Enviar para aluno fazer as correções necessárias

Se estiver suficiente

Se NÃO estiver suficiente

Avaliar o relatório de estágio do aluno

Os relatórios serão armazenados de forma digital pela Secretaria de Estágio do campus Diadema, juntamente com a cópia do e-mail de parecer do supervisor.

**IMPORTANTE:** A apresentação e aprovação deste relatório são imprescindíveis para a autorização de renovação / novo Estágio em Engenharia Química.

**Normas para Elaboração de Relatório Final na UC**

**Estágio Supervisionado de Engenharia Química**

**Itens:**

1 - Capa;

2 - Folha de rosto com os seguintes dados:

* Estagiário (nome completo e matrícula);
* Tutor do estágio na empresa concedente (nome completo, formação acadêmica e cargo que ocupa na empresa);
* Empresa (nome, segmento em que a empresa atua, localização com endereço completo e *site*, se houver);
* Professor Supervisor;
* Carga horária semanal do estágio;
* Período de realização do estágio;
* Setor da empresa no qual foi realizado o estágio.
* Professor supervisor.

3 - Introdução: abordando de forma sucinta uma descrição da empresa, ramo de atuação, posição no mercado e demais dados que julgar pertinente.

4 - Atividades Desenvolvidas: descrever de forma clara e objetiva como foi desenvolvido o programa de estágio e quais as atividades realizadas. Ressaltar a correlação existente entre suas atividades de estágio e as disciplinas do curso. Destacar a sua participação em possíveis eventos, cursos e seminários oferecidos pela empresa.

5 - Sistemática de Supervisão: relatar a forma de atribuição de atividades e orientação dadas pelo Tutor.

6 - Conclusões: Comentários sobre os aspectos positivos e negativos do estágio na sua formação, no seu desempenho acadêmico e no seu interesse pelo curso e pela profissão.

**Normas para Elaboração do Relatório de Estágio**

**de Engenharia Química não obrigatório**

**Itens:**

1 – Capa;

2 – Folha de rosto com os seguintes dados:

* Estagiário (nome completo e matrícula);
* Tutor do estágio na empresa concedente (nome completo, formação acadêmica e cargo que ocupa na empresa);
* Empresa (nome, segmento em que a empresa atua, localização com endereço completo e *site*, se houver);
* Carga horária semanal do estágio;
* Período de realização do estágio;
* Setor da empresa no qual foi realizado o estágio.
* Professor Supervisor.

3 – Atividades Desenvolvidas: descrever de forma clara e objetiva como foi desenvolvido o programa de estágio e quais as atividades realizadas. Ressaltar a correlação existente entre suas atividades de estágio e as disciplinas do curso. Destacar a sua participação em possíveis eventos, cursos e seminários oferecidos pela empresa.

4 – Comentários sobre os aspectos positivos e negativos do estágio na sua formação, no seu desempenho acadêmico e no seu interesse pelo curso e pela profissão.